

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа с.Троекурово
Чаплыгинского муниципального района
Липецкой области

Приказ

от 28 февраля 2025 года

№ 12/1/

Об организации приема детей
в 1-е классы на 2025-2026 учебный год.

С целью организованного приема детей в МБОУ СШ с.Троекурово, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. № 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458", приказом Комитета по образованию администрации Чаплыгинского муниципального района Липецкой области от 30.01.2025 г. № 18 О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений на территории Чаплыгинского муниципального района."

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2025-2026 учебного года в количестве: 1 класс общей численностью 9 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1).
3. Назначить ответственным за прием документов в 1 класс от родителей (законных представителей) учителей начальных классов Сметанкину О.А., Веревкину В.М.
4. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ СШ с.Троекурово секретаря руководителя Ткачеву Р.Н., в филиал в с. Ведное - Коршунову Н.М.
5. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные – суббота, воскресенье.
6. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии

свободных мест (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, для детей, которые не проживают на закреплённой территории, – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении;

- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Ф.Н.Еремин

С приказом ознакомлены:  О.А.Сметанкина
 В.М.Веревкина
 Н.М.Коршунова
 Р.Н.Ткачева