

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа с. Троекурово
Чаплыгинского муниципального района
Липецкой области

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2021 г.
Учено мнение совета родителей
Протокол № 1 от 23.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
Бремин Ф.Н.
Приказ № 80 от 30.08.2021 г.



Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Министерства Просвещения России от 09.11.2018 № 196;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий при реализации образовательных программ, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Министерства Просвещения России от 02.09.2020 № 458;

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- Уставом МБОУ СШ с. Троекурово и локальными актами учреждения.

1.1. Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.3. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами.

1.5. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости Учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее - текущий контроль) – это систематическая оценка учебных достижений и качества освоения учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебного плана, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основными образовательными программами.

2.2. Цель текущего контроля являются:

– определение фактического уровня освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам

(модулям) учебного плана во всех классах/группах;

- предупреждение неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся направлен на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ,

, федеральным государственным образовательным стандартом.

2.4. Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится:

- поурочно, по темно;

- по учебным четвертям и (или) полугодиям;

- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной), устных и письменных контрольных работ, защиты проектов, техник чтения.

2.6. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся.

2.6.1. Поурочный контроль и контроль по темам/разделам/блокам определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса/группы, содержанием основной образовательной программы, используемых образовательных технологий. Контроль по темам/разделам/блокам отражается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.6.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана;

- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана.

2.7. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.

2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся:

- в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию в форме вербального поощрения и встроенного педагогического наблюдения.

– во 2–11-ых классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной системе оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), в том числе за курс ОРКСЭ в 4 классе (для выставления используются следующие символы: «5»- отлично, «4»- хорошо, «3»- удовлетворительно, «2»- плохо, «1»-неудовлетворительно)

2.9. Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в ходе или по окончании его.

2.10. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели;

- отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу и т.п., выставляемых на основании соответствующего локального акта учреждения.

2.11. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.12. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, тестирования проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.

2.13. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года;

- учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, в течение месяца;

- в течение первых 2-х недель;

- на первых 2-х уроках после каникул;

- на первых 2-х уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине, подтвержденной документально.

2.14. Зачёт результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с локальным актом «Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2.15. Текущий контроль по четвертям/полугодиям проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана по итогам четверти/полугодия и определяется отметкой путём вычисления среднего арифметического текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем учащимся.

2.16. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее 2 текущих отметок по предмету, курсу, дисциплине (модулю) при учебной нагрузке один час в неделю, не менее 3 текущих отметок при учебной нагрузке 2 часа и более в неделю по предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.17. Отметки за четверть/полугодие по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана, выставляются за 2-3 дня до окончания учебного периода и отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой и в сводной ведомости и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) через дневник.

2.18. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за четверть/полугодие по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом учреждения.

2.19. Оценка по итогам учебного периода (четверть, полугодие) учащихся, пропустивших $\frac{1}{2}$ и более учебного времени, проводится дополнительными мероприятиями контролирующего характера с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)- *приложение 1*. Отметка за данный учебный период выставляется на предметной странице и в сводной ведомости журнала на основании протокола установления факта знаний.

2.20. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего $\frac{1}{2}$ и более учебного времени, не позднее чем за две недели до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учреждении у заместителя директора, курирующего текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, в течение одного года. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в учреждение для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители). (Приложение 2)

2.21. Учащиеся, отсутствующие по уважительной причине, считаются не аттестованными до установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.22. В случае отсутствия учащегося на протяжении более 50 % учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой учащийся считается неаттестованным. В

классный журнал на предметной странице и в сводной ведомости выставляется н/а за этот период.

1. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных основными образовательными программами и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения уровня освоения основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) основной образовательной программы.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся кроме 1 класса, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.4. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению учащихся или их родителей (законных представителей) учащиеся осваивающие основные образовательные программы:

- форме семейного образования (далее - экстерны) учащиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее - экстерны) учащиеся среднего общего образования.

3.5. Формы проведения промежуточной аттестации учащихся указываются в пояснительной записке к учебному плану.

3.6. Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике.

3.7. На изменение сроков и порядка прохождения промежуточной аттестации по итогам года имеют право учащиеся по заявлению учащихся или их родителей (законных представителей):

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, фестивали, олимпиады и иные подобные мероприятия на основании подтверждающих документов;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж на основании подтверждающих документов;
- на лечение при предоставлении подтверждающих документов.

Решение по данному вопросу принимает педагогический совет.

3.8. Промежуточная аттестация учащихся проводится по каждому учебному

предмету, курсу, дисциплине (модулю) 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) основной образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса.

3.9. На основе анализа реализации плана внутришкольного контроля педагогическим советом (август) принимается решение о проведении административного контроля по итогам учебного года по ряду предметов.

3.10. Формы промежуточной аттестации обучающихся:

- годовая отметка как среднее арифметическое четвертных/полугодových отметок и выставляемая целым числом в соответствии с правилами математического округления;

- годовая отметка как среднее арифметическое текущих отметок, выставляемая целым числом в соответствии с правилами математического округления в 10-11-х классах.

3.11. Если учащийся отсутствовал на административном контроле по итогам учебного года, по предметам, определённым педагогическим советом, ему предоставляется право административного контроля в дополнительные сроки. Если учащийся не воспользовался правом дополнительных сроков, то годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных/полугодových отметок и выставляемая целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.12. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

3.13. Порядок использования результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется локальным актом учреждения «Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

4. Результаты промежуточной аттестации учащихся

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной общеобразовательной программы, не прошедшие

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или невозможность установления фактического уровня знаний учащегося, пропустившего значительную часть учебного периода, признаются академической задолженностью.

4.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся решением педагогического совета в следующий класс условно, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.5. В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку. На основании решения педагогического совета издается приказ об условном переводе в следующий класс. В классном журнале и личном деле учащегося делается запись « условно переведен в ___ класс».

4.6. Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующими документами медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.2. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение им общего образования, и самообразования обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидацией.

5.3. Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 рабочих дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

5.4. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности классный руководитель своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за своевременную явку учащегося в установленные сроки ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители)

учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося, курирующего текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, в течение одного года. (Приложение 3)

5.5. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, утверждаются в соответствии с локальным актом учреждения, хранятся у заместителя директора, курирующего промежуточную аттестацию, в течение одного года.

5.6. Формы проведения аттестации обучающихся переведенных условно:

- начальное общее образование

2-4 классы:

Русский язык – диктант

Родной(русский) язык - тестирование

Литературное чтение – контрольное чтение

Литературное чтение на родном(русском) языке – контрольное чтение

Математика – контрольная работа

Окружающий мир – тестирование

Иностранный язык – тестирование

Информатика – тестирование

Музыка – тестирование

Изобразительное искусство – тестирование

Технология – тестирование

Физическая культура – тестирование

ОРКСЭ – тестирование

- основное общее образование

Русский язык – тестирование

Родной(русский) язык - тестирование

Литература – тестирование

Родная(русская) литература - тестирование

Математика – тестирование

Алгебра – тестирование

Геометрия – тестирование

Иностранный язык – тестирование

Информатика – тестирование

Всеобщая история, история России, история – тестирование

Обществознание – тестирование

География – тестирование

Биология – тестирование

ОДНКНР – тестирование

Физика – тестирование

Химия – тестирование

Музыка – тестирование

Изобразительное искусство – тестирование

Технология – тестирование

Физическая культура – тестирование

Основы безопасности жизнедеятельности – тестирование

Черчение – тестирование

Курс по русскому языку –

Курс по информатике -

- среднее общее образование

Русский язык – тестирование по материалам ЕГЭ

Родной(русский) язык - тестирование

Литература – тестирование

Математика – тестирование по материалам ЕГЭ

Иностранный язык – тестирование

Информатика – тестирование

История – тестирование

Обществознание– тестирование

География – тестирование

Биология – тестирование

Физика – тестирование

Астрономия – тестирование

Химия – тестирование

Физическая культура – тестирование

Основы безопасности жизнедеятельности – тестирование

Мировая художественная культура – тестирование

Право- тестирование

Курс по русскому языку – тестирование

Курс по информатике - тестирование

5.7. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколами установленного образца (Приложение 4) в день проведения промежуточной аттестации и доводятся до сведения учащегося и/или его родителей (законных представителей) на следующий рабочий день.

5.8. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

5.9. Учащемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности по учебному предмету в первый определенный срок, предоставляется право на повторное прохождение аттестации, о чем уведомляются родители (законные представители) (приложение 5).

5.10. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия.

5.11. По окончании работы комиссии на основании решения педагогического совета директором издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

5.12. На основании приказа руководителя учреждения учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, отметка за годовую промежуточную аттестацию выставляется на предметной

странице и в сводной ведомости классного журнала рядом с неудовлетворительной отметкой через запятую и дублируется в личном деле учащегося.

5.13. При условии положительной аттестации в классном журнале

- по данному предмету в клетке рядом с неудовлетворительной итоговой отметкой выставляется отметка, полученная при аттестации, в нижней части страницы делается запись «Академическая задолженность (учащегося) по (предмету) ликвидирована/не ликвидирована.

Отметка _____ (_____).

Приказ № _____ от _____.

Дата внесения записи.

Учитель _____.

Запись заверяется печатью.

5.14. Классный руководитель выставляет в Сводной ведомости учета успеваемости:

- в журнале 5-11 классов - новая аттестационная отметка выставляется в строке «экзаменационная отметка», затем выставляется итоговая отметка;

- в журнале 1-4 классов оформляется так же, как и на страницах учета текущей успеваемости.

В графе «Решение педагогического совета» классный руководитель указывает номер приказа о ликвидации задолженности и переводе /оставлении учащегося на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.15. При ликвидации задолженности в личном деле условно переведенного учащегося на основании приказа директора вносятся следующие записи:

- в клетке, где стоит отметка «2», через «/» ставится полученная отметка;

- в графе, где сделана запись «условно переведен», делается запись

«переведен в __ класс, приказ от __ № _____»;

- ставится печать школы чуть ниже выше имеющейся печати, поставленной ранее, захватывая вновь сделанную печать о переводе.

5.16. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные учреждением, в личном деле остается неудовлетворительная годовая отметка. В графе, где сделана запись «условно переведен», выше вносится запись в соответствии с условиями, определенными родителями (законными представителями), для дальнейшего освоения их ребенком образовательных программ. Если условия в установленный срок не определены, то вносится запись «оставлен на повторное обучение». Ниже выше имеющейся печати ставится печать школы, захватывая вновь сделанную запись.

5.17. В случае не ликвидации задолженности учащимся, условно переведенным в следующий класс, в классном журнале текущего года на страницах учета текущей успеваемости классным руководителем делается запись «выбыл в __ класс», а в сводной ведомости учета успеваемости

указывается, в какой класс выбыл и № приказа о переводе данного учащегося. Фамилия учащегося вносится в журнал того класса, куда он переведен, с указанием на страницах учета текущей успеваемости даты прибытия, а в сводной ведомости указывается «прибыл из __ класса» и № приказа.

5.18. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за учебный год считается окончательной.

5.19. Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчет на начало учебного года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

5.20. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время.

5.21. Продление сроков ликвидации на 1 год учащимся академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

5.22. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности учащегося.

5.23. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

5.24. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в образовательной организации до окончания учебного года.

6. Повторный год обучения учащихся

6.1. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, в соответствии с локальным актом учреждения.

6.2. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторный год обучения, с предоставлением права ликвидации академической задолженности в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования,

семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, имеют право пройти промежуточную аттестацию в образовательном учреждении в качестве экстерна.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя учреждения на основании заявления родителей (законных представителей). Заявление о зачислении в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации может быть подано в течение учебного года, но не позднее, чем за три месяца до промежуточной аттестации. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления самого экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя.

7.4. Формами промежуточной аттестации следует считать:

- контрольные письменные работы;
- тестирование.

Форму контроля выбирает учитель-предметник, опираясь на специфику предмета и характер изученного учеником учебного материала.

7.5. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна проводится в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем учреждения не позднее чем за 3 рабочих дня до её проведения.

7.8. Экстерны, не прошедшие, либо не явившиеся на промежуточную аттестацию по уважительной причине, имеют право еще один раз пройти промежуточную аттестацию. Решение о повторной промежуточной аттестации принимается директором школы.

7.9. Для проведения промежуточной аттестации экстерна создаются предметные комиссии, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметными методическими объединениями учреждения и утверждается приказом руководителя.

7.10. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом (Приложение 6). Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению

промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей).

7.11. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

7.12. На основании протоколов проведения промежуточной аттестации экстерну выдаётся документ (справка) установленного в образовательной организации образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс. (Приложение 7)

7.13. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Положения.

7.14. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты в образовательную организацию для продолжения обучения в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.15. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и/или академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель учреждения сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и/или дополнений в настоящее Положение может исходить от представительных органов работников, учащихся, родителей (законных представителей), администрации учреждения.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления образовательной организации и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с момента издания приказа.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители _____
 Администрация МБОУ СШ с. Троекурово доводит до Вашего сведения,
 что Ваш сын(дочь) _____, учении (к, ца)
 _____ класса.

Имеет пропуски значительной части учебного времени по следующим предметам:

С целью установления фактического уровня знаний по предметам проводится проверка освоения учебного материала по графику:

Дата	Предмет	ФИО учителя	Форма установления фактических знаний	Время

Ответственность за своевременную явку учащегося для установления фактического уровня знаний по итогам _____ четверти **несут родители (законные представители)**, основание: Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия учащегося или получения неудовлетворительной отметки за проверочную работу (зачёт, собеседование, тест и т.д.) учащийся считается неаттестованным по итогам _____ четверти _____ учебного года

Директор школы: _____ / _____ /

Классный руководитель: _____ / _____ /

С уведомлением ознакомлен _____
Подпись ФИО родителя (законного представителя)

Дата ознакомления: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МБОУ СШ с. Троекурово уведомляет Вас, что Ваш сын/дочь _____, ученик _____ класса, по итогам 20__ - 20__ учебного года имеет академическую задолженность в связи с неудовлетворительными отметками по следующим предметам:

и решением Педагогического совета от « 31 » мая 2019 года № 10 переведен в следующий класс **условно**.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58, п.5), Уставом школы, Положением о ликвидации академической задолженности учащихся, имеющие академическую задолженность, имеют право на промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности по соответствующим предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования задолженности; для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

1. Сроки ликвидации академической задолженности:

Предмет	Дата аттестации	Время проведения	Форма проведения	ФИО учителя

2.. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные ранее сроки по уважительной причине (предоставление справки из медицинского учреждения), провести консультации по учебному предмету и (или) промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности в следующие сроки:

Предмет	Дата аттестации	Время проведения	Форма проведения	ФИО учителя

4. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные ранее сроки, провести повторную аттестацию по ликвидации академической задолженности в следующие сроки:

Предмет	Дата повторной аттестации	Время проведения	Форма проведения	ФИО членов комиссии

Ответственность за ликвидацию академической задолженности, своевременную явку учащегося (-ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей.**

с Положением о ликвидации академической задолженности ознакомлен(а).

Факт получения материалов для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с академической задолженностью подтверждаю.

№	Наименование предмета	Подпись обучающегося или родителя

«__»_____ 201 г.

Классный руководитель: _____ / _____

Директор школы: _____ / _____

Ознакомлены:

_____/_____/_____
 _____/_____/_____

«__»_____ 201 г.

**Протокол
ликвидации академической задолженности
учащихся МБОУ СШ с. Троекурово**

Учебный предмет _____
 Дата проведения промежуточной аттестации _____
 Форма проведения _____
 Учитель _____

Начало (время) _____
 Окончание (время) _____
 На ликвидации академической задолженности присутствовало
 _____ человек,

Отсутствовало _____ человек.

№ п/п	Фамилия имя учащегося	класс	Форма проведения промежуточной аттестации	Отметка за промежуточную аттестацию	Итоговая отметка
1.					
2.					
3.					
4.					

Дата внесения в протокол отметок « _____ » _____ 20____ г.

Запись о нарушениях:

Замечания и предложения учителя

Учитель: _____ / _____ /
 (подпись) ФИО учителя

**Протокол
ликвидации академической задолженности
учащихся МБОУ СШ с. Троекурово**

по _____ за курс _____ класса _____ ООП _____ ОО
(предмет)

Фамилия, имя и отчество председателя аттестационной комиссии _____

Фамилия, имя и отчество учителя _____

Фамилия, имя и отчество ассистента _____

Учащихся по списку _____, на ликвидации академической задолженности присутствовало _____ человек, отсутствовало _____ человек.

№ п/п	Фамилия имя отсутствующего учащегося	Причина отсутствия

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч. _____ мин

№ п/п	Фамилия имя учащегося	класс	Форма проведения промежуточной аттестации	Отметка за промежуточную аттестацию	Итоговая отметка
1.					
2.					
3.					
4.					

Особые отметки об оценке ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка: _____

Дата ликвидации академической задолженности «_____» _____ 20____ г.

Дата внесения в протокол отметок «_____» _____ 20____ г.

Председатель аттестационной комиссии _____/_____/_____

Учитель _____/_____

Ассистент _____/_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о прохождении программного материала
в период первичной ликвидации академической задолженности
за _____ год

Уважаемые родители (законные представители)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын/дочь _____, учени _____ класса во время первичной ликвидации академической задолженности показал следующие результаты:

№ п/п	Учебный предмет, курс, (модуль)	Полученная отметка	Дата проведения Аттестации

Администрация МБОУ СШ с.Трокурово ставит вас в известность о том, что
1 вариант

Академическая задолженность вашего ребенка по предметам _____ ликвидирована.

2 вариант

Академическая задолженность вашего ребенка по предметам _____ не ликвидирована.

Повторная пересдача академической задолженности по _____ за предыдущий год состоится:

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Период проведения	Примечание

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности, своевременную явку учащегося(ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей (законных представителей).**

Директор школы: _____

Классный руководитель: _____

Ознакомлены: _____

Приложение 6

Протокол промежуточной аттестации учащихся МБОУ СШ с.Троекурово

по _____ за курс _____ ООП _ОО МБОУ СШ с.Троекурово
 (предмет) (класс)

Фамилия, имя и отчество председателя аттестационной комиссии _____

Фамилия, имя и отчество учителя _____

Фамилия, имя и отчество ассистента _____

Учащихся по списку _____, на ликвидации академической задолженности
 присутствовало _____ человек, отсутствовало _____ человек.

№ п/п	Фамилия имя отсутствующего учащегося	Причина отсутствия

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося		Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Особые отметки об оценке ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка: _____

Дата ликвидации академической задолженности « _____ » _____ 20 ____ г.

Дата внесения в протокол отметок « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Учитель _____ / _____ /

Ассистент _____ / _____ /

СПРАВКА
о прохождении промежуточной аттестации
в МБОУ СШ с.Троекурово

Выдана _____, _____ года рождения., в том, что он(а) в период _____ учебного года проходил (а) промежуточную аттестацию в МБОУ СШ с. Троекурово за курс _____ класса ООП _ОО и получил(а) по предметам учебного плана следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка промежуточной Аттестации

По результатам промежуточной аттестации решением педагогического совета

(протокол от _____ № _____) учащийся _____

переведен (а) в _____ класс ООП _ОО МБОУ СШ с. Троекурово

Директор _____ Еремин Ф.Н.

(М.П.)

Дата выдачи _____

С Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся *ознакомлен(а)*:

<i>№ п\п</i>	<i>Ф.И.О. работника</i>	<i>Ознакомлен(а) с положением</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
1	Барская В.Н.			30.08.2021
2	Вострикова И.А.			30.08.2021
3	Гаврюшин В.С.			30.08.2021
4	Гусева Т.П.			30.08.2021
5	Еремин Ф.Н.			30.08.2021
6	Гришина Е.А.			30.08.2021
7	Чичинкина О.В			30.08.2021
8	Королева Ф.Ш.			30.08.2021
9	Салькова О.Ю.			30.08.2021
10	Чесалина Л.В.			30.08.2021
11	Чесалина В.Ф.			30.08.2021
12	Нечитаева О.А.			30.08.2021
13	Майорова Т.В.			30.08.2021
14	Кульнева В.М.			30.08.2021
15	Титова Е.А.			30.08.2021
16	Филиппова Ю.А.			30.08.2021
17	Веревкина В.М.			30.08.2021
18	Еремина Е.В.			30.08.2021
19	Захарова Л.А.			30.08.2021
20	Коровина В.П.			30.08.2021
21	Кудрявцва О.С.			30.08.2021
22	Метелкин А.В.			30.08.2021
24	Токарева Е.А.			30.08.2021

25	Демьяновская В.П.			30.08.2021
26	Фролова Н.В.			30.08.2021
27	Зейналова И.С.			30.08.2021
28	Исаева Ю.А.			30.08.2021
29	Коршунова Н.М.			30.08.2021
30	Климкин Г.Ю.			30.08.2021
31	Сучкова О. М.			30.08.2021
32				
33				