

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя школа села Троекурово  
Чаплыгинского муниципального района  
Липецкой области

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол №1 от 31 августа 2019 года  
Учено мнение Совета учащихся  
Протокол № 1 от 19.08.2019  
Учено мнение родителей  
Протокол №1 от 23.08.2019

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы  
Еремин Ф.Н.  
Приказ №83 от 31 августа 2019 года



**Порядок  
оформления возникновения, приостановления, прекращения  
отношений между общеобразовательным учреждением и (или)  
родителями (законными представителями) несовершеннолетних  
учащихся, совершеннолетними обучающимися**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между общеобразовательным учреждением и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетними обучающимися (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, локальными нормативными актами и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между общеобразовательным учреждением и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетними обучающимися

**2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Образовательные отношения возникают при приеме лица в организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные образовательные программы) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений в общеобразовательном учреждении является приказ руководителя о приеме лица в организацию на обучение по основным общеобразовательным

программам или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам на каждого обучающегося, принятого в 1 и 10 классы, заводится личное дело (карта), в котором хранятся все представленные при приеме документы.

2.4. В алфавитную книгу записи обучающихся, классный журнал вносятся соответствующие записи.

Возникновение образовательных отношений оформляется приказом директора о приеме.

2.5. Организация приема, сроки издания руководителем приказа о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируется Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года №32 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.6. При приеме лиц в организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи экстернов, личное дело ( карту) экстерна, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной учреждением форме, другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ ( документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в иных образовательных организациях).

2.7. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна устанавливаются локальным нормативным актом организации.

2.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### **3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения учащимися образования по основной или дополнительной общеобразовательной программе.

3.2. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом, изданным руководителем МБОУ СШ с. Троекурово.

3.3. Образовательные отношения приостанавливаются в следующих случаях:

- длительной болезни, санаторно-курортного лечения обучающегося (на основании соответствующих медицинских документов);
- по инициативе родителей (законных представителей), на основании их заявлений;
- по инициативе образовательного учреждения на основании приказа директора.

#### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из учреждения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ, изданный руководителем об отчислении обучающегося из организации.

4.3. В алфавитную книгу записи обучающихся, личное дело (карту) обучающегося, классный журнал, алфавитную книгу записи экстернов, личное дело (карту) экстерна вносятся соответствующие записи.

4.4. Порядок и основания отчисления обучающегося из организации, сроки издания руководителем приказа об отчислении регламентируется Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СШ с. Троекурово.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающихся или совершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед учреждением.

4.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетним обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя об отчислении из организации.

4.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному организацией.